

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน**

องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีคะแนน **94.75** คะแนน อยู่ในระดับ **A** หรือ **ผ่าน** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

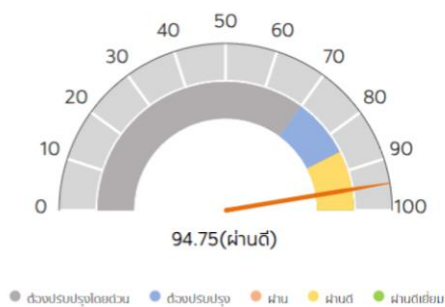
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม **92.80** คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ส่วนที่ 1 **89.36** คะแนน

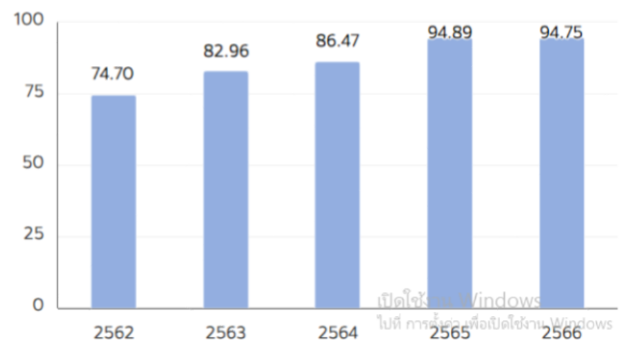
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ส่วนที่ 2 **90.07** คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม **100.00** คะแนน

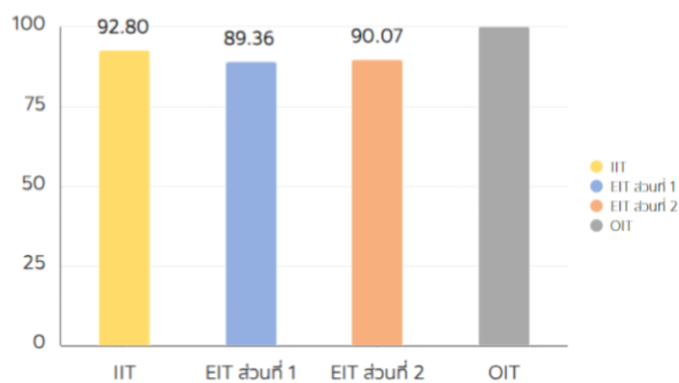
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

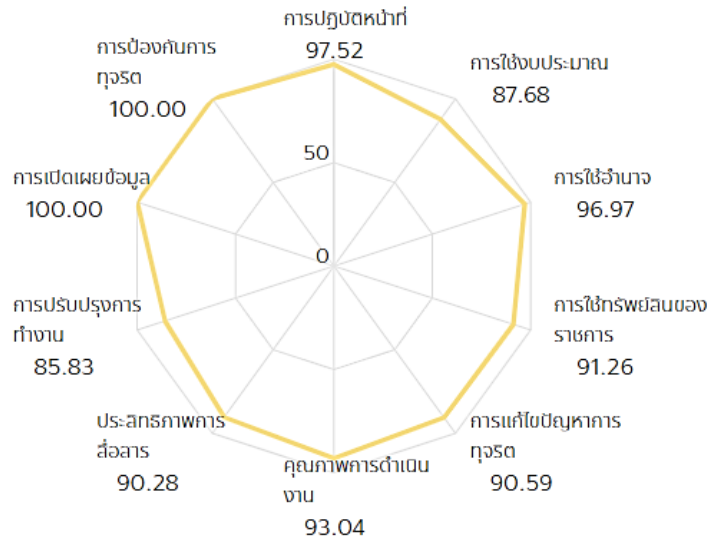
ปี 2562

ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.52
2	การใช้งบประมาณ	87.68
3	การใช้อำนาจ	96.97
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	91.26
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.59
6	คุณภาพการดำเนินงาน	93.04
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.28
8	การปรับปรุงการทำงาน	85.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เปิดใช้งาน Windows
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อเปิดใช้งาน Windows

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.68
12	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.74
13	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	94.68
14	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
15	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	100.00
16	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
17	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	71.10

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
18	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	64.61
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด	93.61
110	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	96.77
111	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00
112	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	95.74
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	93.58
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	92.48
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
118	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
119	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับกับใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	87.19
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	88.19
121	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	83.97
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
123	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	88.23
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.68
126	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	87.16

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	82.97
I28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	93.61
I29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	90.42
I30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	94.68

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	94.77
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	87.29
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.52
E4	ในช่วงหนึ่งปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	96.81
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	84.13
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	86.26
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควยได้รับอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	86.26
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	96.84
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	89.45
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	96.84
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	83.06
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	78.81

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	96.84
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	89.45
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.06

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	96.70
E2	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	96.70
E3	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	96.70
E4	ในช่วงหนึ่งปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
E5	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	86.80
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	80.20
E7	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควยได้รับอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.90
E8	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100.00
E9	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	100.00
E10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	90.00
E11	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	93.40
E12	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	86.80
E13	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	70.00
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.40
E15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	83.50

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
O1	โครงสร้าง	100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O8	Q&A	100.00
O9	Social Network	100.00
O10	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00
O11	แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100.00
O12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O14	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100.00
O16	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O17	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O18	E-Service	100.00
O19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	100.00
O22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
O23	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O24	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O27	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O28	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O29	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O30	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
O31	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O32	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O33	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
036	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
037	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน	100.00
038	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
039	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
040	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
041	การประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	100.00

แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์การสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ I1	94.68	ควรรักษาระดับและควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ I2	95.74	
			ข้อ I3	94.68	
			ข้อ I4	100.00	
			ข้อ I5	100.00	
			ข้อ I6	100.00	
		EIT	ข้อ E1	84.77	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ E2	87.29	
			ข้อ E3	90.52	
			ข้อ E4	96.81	
			ข้อ E11	83.06	
			ข้อ E12	78.81	
			ข้อ E15	83.06	
		OIT	ข้อ O11	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ O12	100.00	
			ข้อ O13	100.00	
			ข้อ O14	100.00	

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจากข้อคำถามข้อ I1 – I6 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จากเครื่องมือ IIT , EIT และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 97.52 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม 6 ข้อคำถาม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลประจันคะแนนอยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้ ในส่วนของการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้คะแนนผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน จึงกำหนดมาตรการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม เน้นเพื่อประโยชน์ส่วนรวมกว่าประโยชน์ส่วนตน พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้ทันกับระเบียบ เทคโนโลยีและสถานการณ์ปัจจุบัน สำนึกตัวอยู่เสมอว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ I1	94.68	ควรรักษาระดับและควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ I2	95.74	
			ข้อ I3	94.68	
		EIT	ข้อ E1	94.77	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ E2	87.29	
			ข้อ E3	90.52	
			ข้อ E5	84.13	
			ข้อ E11	83.06	
			ข้อ E12	78.81	
			ข้อ E13	96.84	
			ข้อ E14	89.45	
		OIT	ข้อ O15	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ O16	100.00	
			ข้อ O17	100.00	
			ข้อ O18	100.00	
			ข้อ O30	100.00	

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจากข้อคำถามข้อ I1 – I3 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จากเครื่องมือ IIT , EIT และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ 97.52 คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม 3 ข้อคำถาม ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลประจันคะแนนอยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานไว้ สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อ E5 คำถามหน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด ในประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือ โครงการยังไม่ก่อให้เกิด ประโยชน์กับประชาชนและ ส่วนรวมให้ดีเท่าที่ควร E11 ข้อคำถามการปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ในประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา คุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ข้อคำถาม E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด ในประเด็นนี้มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าปีที่ผ่านมาข้อคำถาม การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้คะแนนผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น โดยการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา และองค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้ดำเนินการจัดทำระบบ E-Service ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ประชาชนและผู้มารับบริการสามารถเข้าไปดำเนินการได้ที่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน <https://www.prajan.go.th> หรือเข้าไปค้นหาคำว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้ อีกทั้งหน่วยงานได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละส่วนราชการที่จัดขึ้น ซึ่งในการจัดโครงการและกิจกรรมดังกล่าวได้เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ และ Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันด้วยแล้ว

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ E6	86.26	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และ ควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ E7	86.26	
			ข้อ E8	96.84	
			ข้อ E9	96.84	
			ข้อ E10	90.00	
		OIT	ข้อ O1	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ O2	100.00	
			ข้อ O3	100.00	
			ข้อ O5	100.00	
			ข้อ O6	100.00	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			ข้อ O7	100.00	
			ข้อ O8	100.00	
			ข้อ O9	100.00	
			ข้อ O10	100.00	

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจากข้อคำถาม
จากเครื่องมือ EIT และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลประจันจะต้องมีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมิน
ต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามต่อไปนี้

ข้อ E6, ข้อคำถาม E6 หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด มี
คะแนน ผลคะแนน 86.26 คะแนน และ E7 ประเด็นคำถาม หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ
ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ซึ่งในสองประเด็น ดังกล่าว มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
ราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก และข้อมูลข่าวสารที่
เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้มาใช้บริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ในช่องทางที่หลากหลายขึ้น เช่น
เพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน ผ่านผู้นำชุมชน ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน
<https://www.prajan.go.th> ซึ่งเป็นจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ I19	87.19	ควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ I20	88.19	
			ข้อ I21	83.97	
			ข้อ I22	100.00	
			ข้อ I23	100.00	
			ข้อ I24	88.23	
		OIT	ข้อ O1	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ O2	100.00	
			ข้อ O3	100.00	
			ข้อ O5	100.00	
			ข้อ O6	100.00	

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการจากเครื่องมือ IIT
และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ตัวชี้วัดในเรื่องของการใช้ทรัพย์สิน จะเห็นว่าบุคลากรใน
หน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการขอยืมทรัพย์สินของ
ทางราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างไม่ ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้
นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มี
ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทำบันทึกแจ้งเวียนและ
เผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้แต่ละ
กองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ
รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ
เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5.	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ I7	71.10	ควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ I8	64.61	
			ข้อ I9	93.61	
			ข้อ I10	96.77	
			ข้อ I11	100.00	
			ข้อ I12	100.00	
		OIT	ข้อ O11	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ O12	100.00	
			ข้อ O13	100.00	
			ข้อ O19	100.00	
			ข้อ O20	100.00	
			ข้อ O21	100.00	
			ข้อ O22	100.00	

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการจากเครื่องมือ IIT
และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานบาง
ประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม 17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของ
หน่วยงาน หรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด และ 18 ประเด็น 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมใน
กระบวนการงบประมาณ มาก น้อยเพียงใด

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการโดยการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้
มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ
ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรของ
องค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ I13	95.74	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ I14	93.58	
			ข้อ I15	92.48	
			ข้อ I16	100.00	
			ข้อ I17	100.00	
			ข้อ I18	100.00	
			ข้อ I27	82.97	
		OIT	ข้อ O23	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ O24	100.00	
			ข้อ O25	100.00	
			ข้อ O26	100.00	
			ข้อ O39	100.00	
			ข้อ O40	100.00	

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน
บุคคลจากเครื่องมือ IIT และ OIT พิจารณาจาก ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ และพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหา
การทุจริต ข้อคำถาม I27 ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจอยู่ที่ 96.97
คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และสำหรับ ตัวชี้วัดที่ 5 การ
แก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อคำถาม I27 ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด ในประเด็นนี้พบว่าบุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่ทราบถึงมาตรฐาน
ทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบในหลากหลายช่องทาง และ
องค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้จัดสรรงบประมาณ โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับการอบรมเกี่ยวกับ
มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมไว้ โดยจะมีการจัดโครงการดังกล่าวในไตรมาสต่อไป

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7.	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ I25	94.68	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ I26	87.76	
			ข้อ I28	93.61	
			ข้อ I29	90.42	
			ข้อ I30	94.68	
		EIT	ข้อ E10	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ E15	100.00	

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นจากข้อคำถาม I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน
สามารถป้องกันได้จริงมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่
90.59 คะแนน จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้จากข้อคำถาม
I26 อยู่ที่ 87.76 คะแนน ซึ่งในประเด็นนี้ บุคลากรบางรายในหน่วยงานยังเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของ
หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้จริงได้น้อย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานโดยการ
ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
หรือการบริการ ตลอดจนสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการ ให้บริการ และติดตั้งยังจุดบริการ ให้ผู้มา ติดต่อราชการได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ก่อนเข้ารับบริการให้ชัดเจน - เผยแพร่คู่มือให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจันทราบ และเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาในการ ให้บริการ และติดตั้งยังจุดบริการ ให้ผู้มา ติดต่อราชการได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ก่อนเข้ารับบริการให้ชัดเจน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เกิดการรับรู้ของมาใช้บริการอย่างครอบคลุม	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.องค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 2.องค์การบริหารส่วนตำบลประจันมีการ ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานฯ และเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาในการ ให้บริการ ในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2567
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรีกษาหารือและให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	1.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการและให้ เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 2.นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2567
	ส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อชนิด 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้บริหาร รับทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2.การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหาข้อมูล การให้บริการของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามหาข้อมูล การให้บริการของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ให้เกิดรับรู้อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ 3. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้ถึงการให้บริการในช่องทางดังกล่าวอย่างทั่วถึง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2567
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางหลากหลาย - พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	1.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางหลากหลาย และเป็นปัจจุบัน 2. มีการจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2567
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดแนวทางการปฏิบัติ และขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรหรือผู้ต้องการใช้ทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	1.จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติ และขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.จัดทำมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรหรือผู้ต้องการใช้ทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน 2.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2567
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1.ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบในหลากหลายช่องทาง และองค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้จัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมไว้ โดยจะมีการจัดโครงการดังกล่าวในไตรมาสถัดไป.	สำนักปลัด	1. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล. 2.ปฏิบัติงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ และการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2567

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานโดยการมุ่งเน้น เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการบริการ ตลอดจนสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ บริการ ตลอดจนสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- บุคลากรผู้รับผิดชอบมีภารกิจหลักมากอยู่แล้ว ส่งผลให้ในการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA ยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร
- สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้ บริการช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยใช้ โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีฉ้อโกงเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลข โทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีกฎหมายต้อง