

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี**

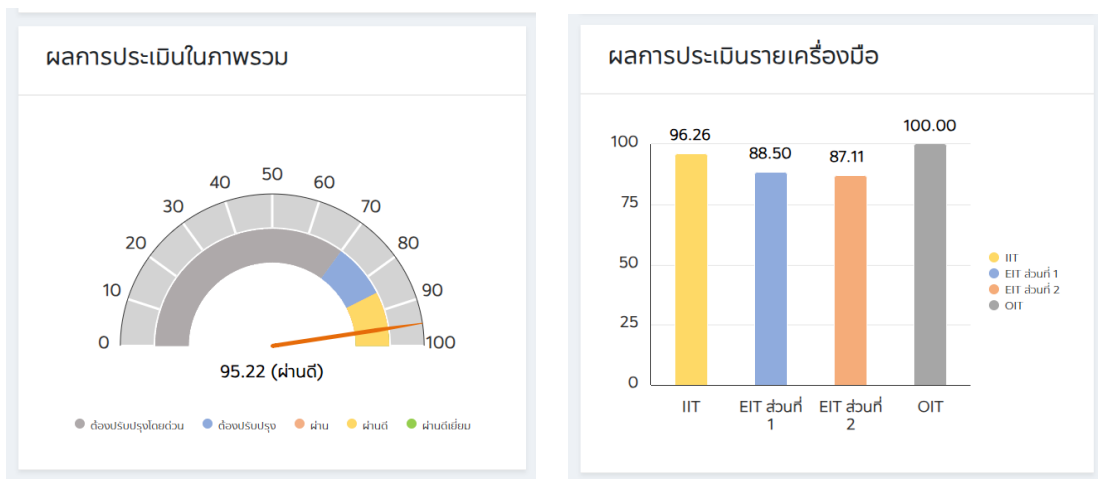
คะแนนรวม 95.22 คะแนน ผ่านดี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม 96.26 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ส่วนที่ 1 88.50 คะแนน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม ส่วนที่ 2 87.11 คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม 100.00 คะแนน



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.71
2	การใช้งบประมาณ	97.85
3	การใช้จ่ายเงิน	99.78
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.88
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.06
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.67
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.17
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.58
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
I1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	99.35
I2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.77
I3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
I4	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100.00
I5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.77
I6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.77
I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00
I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	99.35
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
I10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	84.52
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00
I12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	76.13
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00
I14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	96.77
I15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	97.42

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)
และคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	89.50
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	89.00
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	97.50
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย 87.00	87.00
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	90.50
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	87.50
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	88.50
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	89.50
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	77.50

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)
และคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.00
E2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	90.00
E3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	96.00
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	94.00
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	92.00
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	96.00
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน 96.00	96.00
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	30.00

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

9. การเปิดเผยข้อมูล

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน 100.00 คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐

9.2 การบริหารงานและงบประมาณ 100.00 คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐.๐๐
๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐

9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง 100.00 คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 100.00 คะแนน

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

10 การป้องกันการทุจริต 100.00 คะแนน

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐

10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 100.00

หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์การสร้างความรู้ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
1.	กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	i1 i2 i3	99.35 96.77 100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และ ควรพัฒนาประสิทธิภาพของ การทำงานต่อเนื่อง

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จากข้อคำถาม
ข้อ I1 – I3 ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จากเครื่องมือ IIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ I1 ได้ 99.35
คะแนน I2 ได้ 96.77 คะแนนและ I3 ได้รับคะแนน 100.00 คะแนน การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตาม มาตรฐานมีความ
โปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาและเท่าเทียมกัน เมื่อพิจารณาจาก บริบทและ
สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลประจันมีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรที่จะ ปรับปรุงและ
พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจันจึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการ ปฏิบัติงาน
ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงาน
ประจำปีทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการ
ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการการ ให้บริการ ให้แก่ผู้มารับบริการ
หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	E๑	90.00	- ควรปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น - พัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงและเป็นประจำ
			E๒	90.00	
			E๓	100.00	
			E๔	96.00	
			E๕	94.00	
			E๖	92.00	
			E๗	96.00	
			E๘	96.00	
			E๙	30.00	
		OIT	O๑๑	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้
			O๑๒	๑๐๐.๐๐	
			O๑๓	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจาก ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานจากเครื่องมือ EIT และ ข้อคำถาม ๐๑๑ – ๐๑๓ จากเครื่องมือ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีผลคะแนนใน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e9 ได้ 30.00 คะแนน ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service)ของหน่วยงานหรือไม่ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผล คะแนนต่ำอยู่ที่ 25.00 จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลประจันอาจจะขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจันจึงกำหนดมาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึงรวมถึงจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางแจ้งความคิดเห็นของผู้มาติดต่อเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3.	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	E๔	96.00	ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับ ความสำคัญ และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
			E๕	94.00	
			E๖	92.00	
		OIT	ข้อ O1	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ O2	100.00	
			ข้อ O3	100.00	
			ข้อ O5	100.00	
			ข้อ O6	100.00	

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2566 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพจากข้อคำถาม
จากเครื่องมือ EIT และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน สำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน
เสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลประจันจะต้องมีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมิน
ต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามต่อไปนี้

ข้อ E6 6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้ 92.00 คะแนน
ประเด็นคำถาม หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย
เพียงใด ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท
และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ที่ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแล และพัฒนาศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารของราชการอยู่ตลอดเวลาต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ในช่องทางที่หลากหลายขึ้น เช่น
เฟสบุ๊คของหน่วยงาน ผ่านผู้นำชุมชน ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ และในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน
<https://www.prajan.go.th> ซึ่งเป็นจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ I10	84.52	ควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			ข้อ I11	100.00	
			ข้อ I12	76.13	

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ จากข้อคำถาม i10 – i12 จากเครื่องมือ IIT ซึ่งจะขอพิจารณาจากข้อ I12 ซึ่งได้คะแนนน้อยที่สุด หากมีกรณีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ หรือมีการกระทำที่ผิด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ตัวชี้วัดในเรื่องของการใช้ทรัพย์สิน จะเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างไม่ ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทำบันทึกแจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรทราบ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้แต่ละกองทำการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ เป็นระยะและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ ตลอดจนสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	I๔	100.00	ควรพัฒนาพร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ ต่อเนื่องอยู่เสมอ
			I๕	96.77	
			I๖	96.77	
		OIT	O๑๔	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			O๑๕	๑๐๐.๐๐	
			O๑๖	๑๐๐.๐๐	
			O๑๗	๑๐๐.๐๐	

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการจากเครื่องมือ IIT และ OIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานบาง ประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม I5 และ i7

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการโดยการให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนงานการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	IIT	๒๗	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			๒๘	99.35	
			๒๙	100.00	
		OIT	๐๑๘	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			๐๑๙	100.00	
			๐๒๐	100.00	
			๐๒๑	100.00	

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคลจากเครื่องมือ IIT และ OIT ตามรายละเอียด ดังนี้

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ อยู่ที่ 99.78 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาประสิทธิภาพให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ในประเด็นนี้พบว่าบุคลากรบาง รายในหน่วยงาน ไม่ทราบถึงมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบในหลากหลายช่องทาง และ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้จัดสรรงบประมาณ โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับการอบรมเกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมไว้ โดยจะมีการจัดโครงการดังกล่าวในไตรมาสถัดไป

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7.	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	๑๓	100.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			๑๔	96.77	
			๑๕	97.42	
		EIT	ข้อ E2	90.00	ควรรักษามาตรฐานไว้และควร พัฒนาประสิทธิภาพของการ ทำงานต่อเนื่อง
			ข้อ E3	100.00	

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์จากเครื่องมือการประเมิน IIT และ EIT

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต อยู่ที่
100.00 คะแนน จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้จากข้อคำถาม
114 อยู่ที่ 96.77 คะแนน ซึ่งในประเด็นนี้ บุคลากรบางรายในหน่วยงานยังเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของ
หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้จริงได้น้อย มีคะแนนต่ำสุด นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลประจัน ได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานโดยการ
ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
หรือการบริการ ตลอดจนสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน - จัดทำป้ายแสดงขั้นตอน ระยะเวลาในการ ให้บริการ และติดตั้งยังจุดบริการ ให้ผู้มา ติดต่อราชการได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ก่อนเข้ารับบริการให้ชัดเจน - เผยแพร่คู่มือให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจันทราบ และเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาในการ ให้บริการ และติดตั้งยังจุดบริการ ให้ผู้มา ติดต่อราชการได้ศึกษา ทำความเข้าใจ ก่อนเข้ารับบริการให้ชัดเจน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เกิดการรับรู้ของมาใช้บริการอย่างครอบคลุม	สำนักปลัด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ 1.องค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้ ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมแจ้งเวียน ให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 2.องค์การบริหารส่วนตำบลประจันมีการ ดำเนินการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานฯ และเผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาในการ ให้บริการ ในช่องทางการติดต่อภายใน หน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568
	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการ ปรีกษาหารือและให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	สำนักปลัด	1.จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการและให้ เกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน 2.นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรภายในได้รับทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568
	ส่งเสริมให้ผู้บริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	สำนักปลัด	1.จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน 2.เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อชนิด 3. รายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้บริหาร รับทราบ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
2.การให้บริการและระบบ E-Service	- จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามหาข้อมูล การให้บริการของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามหาข้อมูล การให้บริการของหน่วยงานในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ให้เกิดรับรู้อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	1.ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2.จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ 3. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับบริการรับรู้ถึงการให้บริการในช่องทางดังกล่าวอย่างทั่วถึง	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางหลากหลาย - พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	1.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านช่องทางหลากหลาย และเป็นปัจจุบัน 2. มีการจัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน 2.ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- กำหนดแนวทางการปฏิบัติ และขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรหรือผู้ต้องการใช้ทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	1.จัดทำคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติ และขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2.จัดทำมาตรการการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรหรือผู้ต้องการใช้ทรัพย์สินให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
5.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 2. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน 2.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	กองคลัง	1.จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 3.ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568
6.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1.ประชาสัมพันธ์กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้รับบุคลากรรับทราบในหลากหลายช่องทาง และองค์การบริหารส่วนตำบลประจันได้จัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำหรับการอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมไว้ โดยจะมีการจัดโครงการดังกล่าวในไตรมาสถัดไป.	สำนักปลัด	1. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล. 2.ปฏิบัติงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุงกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ และการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานโดยการมุ่งเน้น เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการบริการ ตลอดจนสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการ บริการ ตลอดจนสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- บุคลากรผู้รับผิดชอบมีภารกิจหลักมากอยู่แล้ว ส่งผลให้ในการจัดทำเอกสารเพื่อประเมิน ITA ยังไม่บรรลุผลเท่าที่ควร
- สำหรับแบบวัดการรับรู้ EIT ซึ่งต้องดำเนินการขอความร่วมมือให้ประชาชน หน่วยงาน ห้างร้าน ที่มาใช้ บริการช่วยตอบนั้น ในแง่หนึ่ง คือ ประชาชนมีความไม่เข้าใจว่ามีความจำเป็นใดที่ต้องเข้าตอบโดยการใช้ โทรศัพท์มือถือ เข้าตอบแบบประเมินครั้งนี้ เพราะทุกวันนี้มีฉ้อฉลเยอะมาก ประชาชนกลัวว่าจะมีการนำหมายเลข โทรศัพท์ของตนไปใช้ในทางที่มีถูกต้อง