



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนขององค์การบริหารส่วนตำบลประจัน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน โดยกองคลัง หรือส่วนราชการอื่นๆ ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุ คงทน ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยได้กำหนดการให้ยืมพัสดุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ ต่อทางราชการหรือให้เป็นแนวทางปฏิบัติตามนัยระเบียบข้างต้น

จึงอาศัยอำนาจตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ ซึ่งการให้ยืมพัสดุ(ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน)ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เป็นประโยชน์เกี่ยวเนื่องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อการสงเคราะห์ผู้ ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาส รวมทั้งผู้ประสบภัยพิบัติ ฯลฯ จึงให้ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการให้ยืมพัสดุ (ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน) ดังต่อไปนี้

ข้อที่ ๑ เกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำหรับประโยชน์องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ

๑.๑ การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ โดยให้หน่วยงานองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืมต้องจัดทำหนังสือ หรือคำร้อง ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประจัน พิจารณา โดยให้นายกองการบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกรมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ ให้ยืม

๑.๒ การให้ยืมใช้ ในหน่วยงานราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ประสงค์ เป็นผู้ลงนามยืม และให้ หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแล ครุภัณฑ์นั้นๆ เป็นผู้อนุมัติ

๑.๓ การให้ยืมใช้ในราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้นอกสถานที่ราชการ หรือนอกพื้นที่ ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ ประสงค์ยืม เป็นผู้ลงนามยืม และ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกร มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล

-ผู้ขอยืมต้องเป็น บุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล ประชานหมู่บ้าน ฯลฯ เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน กิจกรรมงาน หรือโครงการที่แสดงว่า หรือ บ่งบอกว่าเพื่อการสาธารณะประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการ กุศล โดยให้ นายกองการบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกรมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

อนึ่ง ในกรณีประธานกรรมการชุมชน ยืมครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในกิจกรรมโดยส่วนรวมของชุมชน ต้องแสดงหลักฐานหรือแนบหลักเกณฑ์การให้ยืมใช้ในชุมชนนั้นๆ แนบมาประกอบพิจารณาการให้ยืมขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจันต์ ด้วย

การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

-ผู้ขอยืมต้องเป็น ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือประสบสาธารณภัยเท่านั้น โดยต้องมีเอกสารรับรองหรือยืนยัน จากผู้นำหมู่บ้าน(ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน)ในพื้นที่ หรือประธานกรรมการชุมชน แนบคำร้องขอยืม โดยให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้ที่นายคมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

ข้อ ๒ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน และการส่งคืน

๒.๑ ผู้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน จะต้องดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืมนั้นเหมือน เช่นวิทยุชุมชน จะฟังดูแล ทรัพย์สินของตนเอง

๒.๒ หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ขาดสูญหาย หรือใช้ไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืมจะต้องดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ผู้ยืมต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง

๒.๒.๒ ขดใช้เป็นครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ประเภท ชนิด ขนาดลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือ

๒.๒.๓ ขดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลประจันต์กำหนด

๒.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้น คืนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประจันต์ ตามวันเวลาที่กำหนด

ข้อ ๓ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๑ ผู้ยืมต้องมารับ หรือตรวจนับ ครุภัณฑ์ ที่ยืมนั้น ด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ-ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายหากมี หรือเกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันต์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตการให้ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน แก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายดาโอะ สะดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันต์